

La Scuola d'Infanzia "Parrocchia di San Liberale" è di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Treviso che, attraverso una Convenzione l'ha data in gestione alla Parrocchia.

Con la propria tradizione pedagogica, prima come Scuola Materna Privata e poi come Scuola dell'Infanzia Pubblica Paritaria (riconosciuta con D. M. N° 488/5159 del 28 febbraio 2001), la Scuola dell'Infanzia "Parrocchia di S. Liberale" è stata la prima e continua ad essere l'unica istituzione del quartiere a provvedere all'educazione dei bambini in età prescolare, orientando la propria attività alla crescita integrale della loro personalità, secondo la visione cristiana della vita, nel rispetto di altre culture e professioni religiose.

Particolarmente significativa è la collaborazione con il NOI (associazione oratori e circoli), attraverso la quale vengono organizzate iniziative ricreative destinate anche ai bambini ed alle famiglie della Scuola dell'Infanzia (castagnata, gara dei presepi, festa di carnevale, cinema ...).

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia introduce il bambino in un contesto comunitario diverso da quello familiare.

Per favorire il più possibile l'attività della Scuola dell'Infanzia, si invitano i genitori e le persone delegate ad osservare le seguenti indicazioni: l'osservanza del regolamento della Scuola contribuisce ad una buona gestione ed a garantire il benessere e la sicurezza dei bambini.

*Nella stesura del presente regolamento sono stati inseriti gli adeguamenti che l'Istituto ha dovuto apportare all'organizzazione, a seguito dell'emergenza provocata dalla pandemia.*

## Regolamento

### 1. ISCRIZIONE

Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti i bambini dai tre ai sei anni d'età, senza distinzione di razza, religione e condizione fisica.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 20 marzo 2009, n. 894, possono essere iscritti i bambini che compiano il terzo anno d'età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno d'età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i tre anni d'età entro il 31 dicembre, tenuto conto della data di presentazione della domanda.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile.

Per i bambini che si sono avvalsi dell'anticipo scolastico, il passaggio all'anno successivo verrà valutato dal Collegio Docenti. Resta salva la facoltà dei genitori di decidere la permanenza del

# SCUOLA DELL'INFANZIA

## San Liberale

bambino per 3 o 4 anni presso la Scuola dell' Infanzia.

### Modalità

La domanda di iscrizione compilata e firmata da entrambi i genitori, deve essere presentata presso la Segreteria della Scuola.

Una volta avuta la conferma del posto, la procedura è perfezionata con la consegna di tutta la documentazione necessaria e con il pagamento della quota di iscrizione entro il termine stabilito.

Entrambi i genitori dichiarano di essere a conoscenza dell'identità della Scuola e si impegnano a rispettare la proposta formativa ed il presente regolamento.

### 2. CONTRIBUTO ECONOMICO

La Scuola non si propone fini di lucro.

I costi ordinari sono sostenuti attraverso il ricevimento di contributi pubblici (Comune, Regione, MIUR), contributi delle famiglie e quello della Parrocchia.

Per l' a. s. 2021/22 i genitori si impegnano a versare:

- la quota annua di iscrizione (€ 130,00), che non verrà restituita in caso di rinuncia alla frequenza
- un contributo annuo di € 1.750,00
- una quota associativa annua al NOI (per a.s. 2019/20 l'importo era di € 5,00)

Ai sensi dell' art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo del contributo (per l'orario ordinario delle attività educative) costituisce obbligazione unica ed indivisibile.

Viene data facoltà di pagamento rateale (10 rate **anticipate**) dell' importo di € 175,00 ciascuna, da versare entro e non oltre il quinto giorno del mese entrante, tramite bonifico bancario.

L'IBAN sul quale effettuare i versamenti è il seguente:

IT71 Q030 6912 0601 0000 0000 802

causale: contributo mensile del  **mese di ... per ... nome dell'alunno/a**

- Il contributo richiesto alle famiglie è stabilito di anno in anno tenuto conto delle risorse economiche disponibili, dei costi gestionali ordinari previsti dalla Scuola e basati sull'intero anno scolastico (12 mensilità) e con adeguamento annuale all'indice ISTAT.

Esso non comprende eventuali uscite od altre iniziative facoltative proposte dalla Scuola.

E' in vigore una Convenzione con il Comune di Treviso per l' accoglimento di bambini a

titolo gratuito o con riduzione del contributo mensile.

La Scuola si riserva in ogni caso ed in ragione della sua natura, di apportare in quanto possibile eventuali deroghe a quanto sopra, limitatamente a casi eccezionali, gravi e comprovati.

- E' prevista una riduzione del 30% in caso di malattia (certificata), che si protragga per 30 giorni consecutivi ed una riduzione di € 20,00 mensili sul contributo dell'eventuale fratello/sorella frequentante.
- In caso di riduzioni o mancata erogazione dei contributi pubblici necessari alla gestione, il contributo di frequenza potrà essere variato anche nel corso dell'anno scolastico.
- Qualora l'attività scolastica venga sospesa od interrotta per causa di forza maggiore (es. malattia pandemica): dopo aver constatato l'entità di interventi economici straordinari da parte delle Istituzioni, tenuto conto delle indicazioni della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e considerata la situazione finanziaria complessiva della Scuola, potrebbe essere richiesto alle famiglie un contributo minimo per il sostenimento di costi fissi che comunque l'Istituto deve affrontare.
- Il personale non è autorizzato a ricevere denaro, salvo delega della Direttrice.

### **3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

La Scuola d'Infanzia "Parrocchia di San Liberale" tradizionalmente organizza le sezioni in gruppi eterogenei, comprensivi di tutte e 3 le fasce d'età.

.Nell' a.s. 2020/21 tale scelta è stata riconsiderata in base alla necessità derivanti dall'emergenza sanitaria) e quindi i bambini sono stati divisi per fascia omogenea (piccoli-medi-grandi).

Le insegnanti sono in possesso di regolare titolo di studio abilitante.

La programmazione didattica tiene conto delle capacità e delle esigenze dei bambini con riferimento a quanto previsto dalla legislazione vigente ed in particolare alle Indicazioni Nazionali.

Nel contributo mensile sono compresi:

laboratori di attività motoria per tutte e 3 le fasce d'età

laboratorio di lingua inglese da ottobre/novembre ad aprile per medi e grandi, in marzo ed aprile per i piccoli

Eventuali lezioni perse per altre attività/laboratori non verranno recuperate .

Nella seconda parte dell' anno solitamente viene proposta un' ulteriori attività formativa a ciascuna fascia d'età (danza educativa, rugby, teatro).

**4. ORARIO**

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì.

L'orario a tempo pieno normalmente comprende 40 ore settimanali, dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

- 08.00 - 09.00 ENTRATA
- 13.10 I<sup>a</sup> USCITA
- 15.30 - 16.00 II<sup>a</sup> USCITA

4

**In questo tempo di emergenza sanitaria:**

- *è sospesa la possibilità dei genitori di accedere nei locali della scuola.*
- *l'orario di entrata e di uscita dei bambini è stato scaglionato per mantenere i gruppi distinti (evitando così assembramenti) e gestiti dalle rispettive insegnanti di sezione*

**ENTRATA**

GRANDI ore 08.00 - 08.15

MEDI ore 08.15 - 08.30

PICCOLI ore 08.30 - 09.00

**I<sup>a</sup> USCITA ORE 13.10****USCITA:**

GRANDI ore 15.30

MEDI ore 15.45

PICCOLI ore 16.00

Tale variazione non comporta diminuzione del contributo mensile di frequenza.

Qualora si presentasse il bisogno di portare i bambini ad appuntamenti di carattere medico, e compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, i genitori possono portare o ritirare il bambino al di fuori degli orari previsti, previo avviso ed accordo.

Al momento dell'uscita il bambino può essere consegnato a persone terze, maggiorenni ed autorizzate per iscritto. E' necessario fornire copia del document d'identità del delegato.

Al momento della consegna del bambino al genitore (o chi per esso), la scuola declina ogni responsabilità dentro e fuori l'edificio scolastico.

**Estensione oraria**

MATTINO dalle 07.30 alle 08.30

POMERIGGIO dalle 15.30 alle 17.30

è possibile chiedere tale servizio, che verrà attivato con un numero minimo di partecipanti.

L'ingresso anticipato e l'uscita posticipata sono riservate esclusivamente a chi versa l'integrazione della retta: il costo è di € 15,00 (mensili) ogni mezz'ora (salvo adeguamenti).

## 5. ASSENZE e MALATTIA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

Le assenze dei bambini vanno comunicate tempestivamente.

In caso di assenza **non dettata da motivi di salute** è necessario informare la scuola preventivamente ed in forma scritta.

Nel caso in cui i bambini, durante la frequenza giornaliera, manifestassero un'indisposizione (vomito, diarrea, tosse insistente, febbre, altro...) le insegnanti avviseranno i genitori e si procederà secondo indicazioni di legge date dalle Linee Guida Regionali.

Per il benessere dei bambini e della comunità scuola, i genitori sono tenuti a tenerli a casa almeno il giorno successivo.

A scuola non vengono somministrati farmaci.

Al fine di evitare casi di pediculosi (PIDOCCHI) si raccomanda di tenere sempre controllate le teste dei bambini.

## 6. CORREDO

E' d'obbligo l'uso della tuta della Scuola.

- La quota di iscrizione annuale comprende la fornitura di: una maglietta polo a maniche corte, 1 maglietta polo a maniche lunghe, 1 tuta (giacca + pantalone).

I genitori possono acquistare 1 divisa aggiuntiva, il cui costo attuale è di € 30,00 (€ 20,00 tuta, € 5,00 ciascuna polo). I capi componenti la tuta devono essere della stessa taglia.

Dotare quotidianamente il bambio di fazzolettini di carta bianchi.

Tutti i bambini devono essere provvisti di indumenti di ricambio stagionale dentro un sacchetto di stoffa: mutandine, magliette intime, calzini, pantaloncini, felpa, calzini antisdrucchiolo ecc.

Tutti i bambini devono essere muniti di un paio di stivali di gomma da lasciare a scuola.

I bambini del primo anno al pomeriggio riposano nella cameretta.

I genitori devono portare una coperta da lettino, di pesantezza in base alla stagione, un piccolo cuscino con la relativa federa già infilata.

Tali oggetti vanno riposti in un sacchetto di tela (può essere anche una federa da cuscino) che andrà portato a casa settimanalmente per essere igienizzato.

**Per cortesia scrivete il nome del bambino su TUTTI gli indumenti e gli oggetti (indumenti della tuta in particolare, giacche, stivali...)**

I bambini utilizzeranno asciugamani e bavaglini/salviette di carta monouso forniti dalla Scuola.

Prima dell'entrata a scuola evitare di consegnare ai bambini cibo ed oggetti in genere (salvo accordo diverso con le insegnanti) ed evitare di far indossare oggetti di valore.

La scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

## **7. MENSA**

La mensa viene gestita internamente alla scuola e segue un menù ciclico articolato su 4 settimane, predisposto da una biologa nutrizionista e vidimato dall' ULSS 2 di TV.

Il servizio garantisce un menù alternativo nel caso di alunni affetti da allergie alimentari certificate dal medico specialista.

La Scuola è dotata di Piano HACCP ed il personale è adeguatamente formato.

Non è consentito portare all'interno della scuola alcun genere alimentare.

## **8. COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni con le famiglie avvengono attraverso le seguenti modalità/strumenti:

- Informative, attraverso email, avvisi cartacei ed affissi all'Albo della Scuola e/o sul Sito Web
- Eventuali gruppi whatsapp vanno utilizzati esclusivamente per comunicazioni brevi e circoscritte
- Colloqui individuali programmati dal personale educativo, che generalmente avvengono:
  - in fase di inserimento
  - tra novembre e gennaio
  - tra aprile e giugno
- Incontri individuali, su richiesta dei genitori o della Scuola, con il Presidente, la Coordinatrice e/o gli Insegnanti
- Assemblee generali di tutti i genitori
- Assemblee di Sezione
- Incontri degli organismi di partecipazione con i rispettivi rappresentanti dei genitori

Per favorire la comunicazione con le famiglie vengono trasmessi ai rappresentanti i recapiti telefonici dei genitori.

SCUOLA DELL'INFANZIA

*San Liberale*

L'Ufficio di Segreteria è aperto nei giorni:

LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Tel 0422/22416 - cell. 331/1338197<sup>(\*)</sup>

e-mail scuolamaternasanliberale@virgilio.it

pec scuolamaternasanliberale@legalmail.it

7

<sup>(\*)</sup> l'utilizzo del cellulare e della segreteria telefonica va fatto per comunicazioni urgenti, brevi e circoscritte.